

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

A N U N Ţ

Curtea de Apel Cluj organizează, în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. 2 din Hotărârea nr. 181 din 29 martie 2007 actualizată, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului sau examenului pentru definitivarea în funcție, promovarea în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe a personalului auxiliar de specialitate:

- *concursul de promovare în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe a personalului auxiliar de specialitate*

1. Concursul se va desfășura în data de 06 noiembrie 2009, ora 11⁰⁰, la sediul Curții de Apel Cluj, pentru personalul propriu, respectiv, la sediile Tribunalului Bistrița Năsăud, Cluj, Maramureș și Sălaj, pentru personalul aparținând acestor instanțe;

2. Concursul constă în susținerea a două probe, după cum urmează:

- proba practică – de verificarea cunoștințelor de operare pe calculator ;
- proba scrisă - de verificare a cunoștințelor teoretice din tematica anunțată.

3. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 8 lit. a – c din Hotărârea nr. 181/29 martie 2007 a Consiliul Superior al Magistraturii pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de promovare în grade sau trepte profesionale superioare în cadrul aceleiași instanțe, respectiv:

- au vechimea minimă prevăzută de lege pentru gradul sau treapta în care urmează să fie promovat;
- au obținut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- nu au fost sancționați disciplinar după acordarea ultimului calificativ;

4. Cererile de înscriere la concurs se depun la sediul instanței la care candidatul își desfășoară activitatea, până la data de 22 octombrie 2009;

5. Tematica și bibliografia sunt anexate.

Comisia de examinare pentru Curtea de Apel Cluj:

Președinte

Delia Purice

- Președintele Secției penale și de minori din cadrul Curții de Apel Cluj -

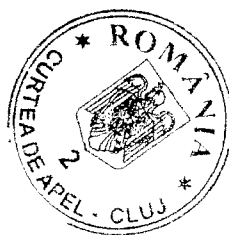
Membri:

Magdalena Toda

- Prim grefier al Curții de Apel Cluj -

Marieta Chintoanu

- Grefier șef al Secției civile din Cadrul Curții de Apel Cluj -



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

PROCEDURĂ PENALĂ

I. Partea generală

1. Competența:

- Felurile competenței;
- Incompatibilitatea și strămutarea.

2. Probele și mijloacele de probă:

- Dispoziții generale;
- Mijloacele de probă.

3. Actele procesuale și procedurale comune:

- Asistența juridică și reprezentarea;
- Termenele;
- Cheltuielile Judiciare;
- Nulitățile;
- Amenda judiciară.

II. Partea specială:

1. Judecata:

- Dispoziții generale;
- Judecata în primă instanță.

PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Dispoziții generale de procedură:

- Actele de procedură (noțiune și clasificare, condiții generale pentru îndeplinirea actelor de procedură, citarea și comunicarea actelor de procedură, nulitatea actelor de procedură);
- Termenele procedurale (noțiune și clasificare, durată, decăderea și repunerea în termen);
- Amenzile judiciare și despăgubiri.

2. Judecata în primă instanță:

- Etapa scrisă (cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională);
- Etapa dezbaterii (ședința de judecată, excepțiile procesuale, administrarea dovezilor, suspendarea judecării, perimarea, actele procesuale de dispoziție ale părților);
- Deliberarea și pronunțarea;
- Hotărârea (clasificarea hotărârilor judecătorești, conținutul hotărârii, redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii, termenul de grație, cheltuielile de judecată, efectele hotărârilor judecătorești, investirea cu formulă executorie, executarea vremelnică, îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârilor).

ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare:

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA 1. Numirea în funcție.

- SECȚIUNEA a II-a. Promovarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

CAPITOLUL IV. Numirea, promovarea, suspendarea și eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA 1. Numirea în funcție.

- SECȚIUNEA a II-a. Promovarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA a III-a. Suspendarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

- SECȚIUNEA a IV-a. Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

CAPITOLUL VI. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

CAPITOLUL VII. Răspunderea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

2. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, publicată în M.O. Partea I, nr. 958 din 28.10.2006), cu modificările ulterioare:

CAPITOLUL II. Dispoziții privind conducerea instanțelor, atribuțiile judecătorilor, ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului din departamentul economico – administrativ:

- SECȚIUNEA a VII-a. Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești

- SECȚIUNEA a VIII – a. Evidența Activității instanței.

CAPITOLUL III. Desfășurarea activității administrativ – judiciare a instanțelor:

- SECȚIUNEA a II-a. Activitatea premergătoare ședinței de judecată și rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ.

- SECȚIUNEA a III-a. Activitatea în timpul ședinței de judecată

- SECȚIUNEA a IV-a. Activitatea ulterioară închiderii dezbaterilor.

- SECȚIUNEA a V-a. Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau de recurs

- SECȚIUNEA a VI – a. Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs,

- SECȚIUNEA a VIII-a. Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte. Restituirea înscrisurilor originale.

- SECȚIUNEA a XI-a. Gestionarea corpurilor delictive și a valorilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Codul de procedură penală.

2. Codul de procedură civilă.

3. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea (publicată în M.O. Partea I, nr. 1197 din 14 decembrie 2004), cu modificările ulterioare.

4. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești aprobat prin Hotărârea nr. 387/2005 a Consiliului Superior al Magistraturii, cu modificările ulterioare.

În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta legislație și lucrări de specialitate (cursuri universitare, tratate, monografii etc.), actualizate în raport cu modificările legislative intrate în vigoare până la data anunțării concursului.